Методические рекомендации по открытию в органах Федерального казначейства лицевых счетов получателя средств из бюджета федеральным унитарным и казенным предприятиям и осуществлению операций на них

I. Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 28.11.2025 № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2026 году» (*части 9-11 статьи 14*) (далее - Федеральный закон № 431-ФЗ).

2. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

3. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее - Федеральный закон № 161-ФЗ).

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2020 № 1018 «О видах юридических лиц и подведомственных им организаций, которым и работникам которых создаются и выдаются квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи удостоверяющим центром федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на правоприменительные функции по обеспечению исполнения федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5. Постановление Правительства РФ от 29.12.2025 № 2201 «Об особенностях реализации Федерального закона «О федеральном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

6. Приказ Минфина России от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее - Порядок № 163н).

7. Положение Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

8. Приказ Казначейства России от 13.05.2020 № 20н «Об утверждении Правил организации и функционирования системы казначейских платежей».

9. Приказ Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (далее – Порядок открытия и ведения лицевых счетов № 21н).

10. Приказ Казначейства России от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее - Порядок казначейского обслуживания № 21н).

11. Приказ Казначейства России от 15.06.2021 № 21н «Об утверждении Порядка реализации Федеральным казначейством функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей».

12. Приказ Казначейства России от 15.05.2020 № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (далее – Порядок № 22н).

II. Включение организаций в Сводный реестр

Включение информации об организации в Сводный реестр в отношении федеральных государственных унитарных предприятий и казенных предприятий (далее – ФГУП/ФКП) осуществляет федеральный орган государственной власти, осуществляющий права собственника имущества ФГУП/ФКП (далее – Уполномоченная организация).

Уполномоченная организация формирует в подсистеме НСИ ГИИС «Электронный бюджет» Заявку на включение информации в Сводный реестр (далее - Заявка) в соответствии **с Приложением № 2** к Порядку формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н **с типом - 05 «Унитарное предприятие» и кодом органа Федерального казначейства по месту нахождения ФГУП/ФКП.**

Заявка для включения филиала ФГУП/ФКП формируется Уполномоченной организацией в соответствии **с Приложением № 3 к Порядку № 163н.**

После обработки Решения по изменению данных Сводного реестра в НСИ ГИИС «Электронный бюджет», сформированного автоматически на основании Заявки от Уполномоченной организации, орган Федерального казначейства по месту нахождения ФГУП/ФКП в день формирования решения включает информацию в Сводный реестр и направляет Уполномоченной организации, предоставившей Заявку, Извещение о включении информации в Сводный реестр в соответствии с **Приложением № 5 к Порядку № 163н.**

III. Электронный документооборот. Электронная подпись

В соответствии с пунктом 4 Порядка казначейского обслуживания № 21н информационный обмен между прямыми участниками системы казначейских платежей и территориальным органом Федерального казначейства осуществляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного действовать от имени прямого участника системы казначейских платежей.

Операции по лицевым счетам получателей средств из бюджета (далее лицевой счет с кодом «41»), открытым ФГУП/ФКП в органах Федерального казначейства, осуществляются в электронном виде в компоненте казначейского сопровождения подсистемы управления расходами государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет» (далее - ПУР КС ГИИС «Электронный бюджет»).

Для работы сотрудников ФГУП/ФКП в ПУР КС ГИИС «Электронный бюджет» необходимо иметь действующий квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, содержащий ИНН и СНИЛС пользователя (далее - сертификат).

При отсутствии сертификата необходимо обратиться за его получением:

- руководителю организации - в удостоверяющий центр Федеральной налоговой службы Российской Федерации,

- сотрудникам - в коммерческие удостоверяющие центры, имеющие аккредитацию Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (сертификаты на физическое лицо без указания названия организации и должности).

IV. Формирование доверенности

Для подписания электронных документов в ПУР КС ГИИС «Электронный бюджет» при проведении операций на лицевых счетах с кодом «41» применяется электронная подпись. Полномочия представителя организации на выполнение соответствующих действий подтверждаются доверенностью в электронной форме, выданной от имени ФГУП/ФКП в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

Для работы в ПУР КС ГИИС «Электронный бюджет» сотрудников организаций руководителям ФГУП/ФКП необходимо назначить роли доступа в соответствии с полномочиями, назначенными посредством выдачи доверенности в электронной форме в машиночитаемом виде (далее - МЧД).

В соответствии со статьей 21 Федерального закона № 161-ФЗ руководитель является единоличным исполнительным органом ФГУП/ФКП и действует от имени ФГУП/ФКП без доверенности. Таким образом, руководителю ФГУП/ФКП для действий со своей усиленной квалифицированной электронной подписью от имени и в интересах ФГУП/ФКП МЧД не нужна.

Право выдачи доверенностей для подписания электронных документов в ПУР КС ГИИС «Электронный бюджет» в электронной форме не только на сотрудников собственной организации, но и на сотрудников обособленных подразделений, имеет только руководитель головной организации.

Подключение полномочий, назначенных МЧД, и ролей доступа осуществляется в Подсистеме обеспечения информационной безопасности Системы обеспечения безопасности информации Федерального казначейства (далее - ПОИБ СОБИ) по ссылке: https://sobi.cert.roskazna.ru.

Перечень необходимых полномочий, назначенных МЧД, и ролей для подключения к ПУР КС ГИИС «Электронный бюджет» размещен по ссылке: https://roskazna.gov.ru/uploads/migrate/roskaznagovru/documents/gis/ehlektronnyj-byudzhet/podklyuchenie-k-sisteme/bad/Prilozhenie_1_MCHD_dlya_uchastnikov_KS_i_PSB.docx.

V. Подключение к ЭБ

Для подключения к ПУР КС ГИИС «Электронный бюджет» требуется перейти по ссылке https://eb.cert.roskazna.ru.

Далее настроить автоматизированное рабочее место (далее - АРМ) в соответствии с документацией, размещенной по ссылке: https://roskazna.gov.ru/uploads/migrate/roskaznagovru/documents/gis/sistema-obespecheniya-bezopasnosti-informacii-fk/Instruktsiya-dostupa-k-GIIS-Elektronnyy-byudzhet-cherez-SOBI.DOCX;

Практическое видео по настройке АРМ размещено на образовательной платформе stepik.org: https://stepik.org/course/173624.

VI. Открытие лицевых счетов

После включения Уполномоченной организацией информации о ФГУП/ФКП (филиал ФГУП/ФКП) в Сводный реестр в личном кабинете ГИИС «Электронный бюджет» в подсистеме нормативно - справочной информации – «Ведение справочников, реестров, классификаторов - Книга регистрации лицевых счетов - открыть лицевой счет» ФГУП/ФКП (филиал ФГУП/ФКП) формирует Заявление на открытие лицевого счета **в электронном виде**

в соответствии с Приложением № 1(1) к Порядку открытия и ведения лицевых счетов **с типом «Открытие»**, заполнив все необходимые поля с учетом следующих особенностей:

- в поле «Система взаимодействия с клиентом» выбрать «ГИИС ЭБ»;
- в поле «Тип лицевого счета» выбрать «41»;
- в поле «Схема обслуживания» выбрать «003»;
- в поле «Бюджет» – 99010001;
- во вкладке «Основание для открытия лицевого счета» в полях «Наименование документа», «Номер документа» и «Дата документа» необходимо указать «пункт 9 статьи 14 Федерального закона 431-ФЗ 28.11.2025»;
- номер казначейского счета выбирается с кодом вида «3216»; *(заполняется автоматически значением из справочника)*
- в разделе «Сведения о Главе по БК» в поле «Код Главы по БК - 000» указывается:

  «Код бюджета – 99010001», «Статус записи – «Актуальная» и затем выбрать запись с наименованием «Не классифицировано»;
- в случае отсутствия в штате клиента должности главного бухгалтера, необходимо проставить признак «Глав. бух. Отсутствует» во вкладке «Дополнительные сведения о клиенте»;
- заявление необходимо согласовать и утвердить;
- для получения ФГУП/ФКП (филиалу ФГУП/ФКП) документа «Уведомление клиента ЛС» с номером открытого лицевого счета и датой его открытия необходимо в своем личном кабинете пройти в подсистему нормативно - справочной информации, Ведение справочников, реестров, классификаторов, Книга регистрации лицевых счетов.

VII. Перечисление остатков средств ФГУП/ФКП со счетов, открытых в кредитной организации, на лицевые счета, открытые в органе Федерального казначейства

Платежное поручение на перечисление остатка денежных средств со счетов, открытых ФГУП/ФКП в учреждениях Центрального банка или в кредитных организациях, на лицевой счет с кодом «41», открытый в органе Федерального казначейства, оформляется с учетом следующих особенностей:

- в поле (16) «Получатель» указывается наименование органа Федерального казначейства, в скобках - наименование ФГУП/ФКП и номер открытого лицевого счета с кодом «41».

Пример:

УФК по ХХХХХХ области (Наименование ФГУП/ФКП л/сч 41ХХХХХХХХХ)

- в поле (24) «Назначение платежа» указывается текстовая информация, позволяющая идентифицировать платеж. Сумма НДС или информация о его отсутствии.

Пример:

Перевод остатков средств, сложившихся по состоянию на 01 января 2026г., в соответствии с 431-ФЗ. Без налога (НДС)

При перечислении возвратов денежных средств ФГУП/ФКП в течение года платежные поручения оформляются аналогично.

Приложение 1 к настоящим методическим рекомендациям - «Образец заполнения платежного поручения на перечисление остатка денежных средств со счета ФГУП/ФКП *в кредитной организации на лицевой счет с кодом «41».*

В случае возврата средств контрагентами платежное получение оформляется аналогично.

Приложение 2 к настоящим методическим рекомендациям - «Образец заполнения платежного поручения на перечисление (возвраты) денежных средств контрагентом на лицевые счета с кодом «41».

VIII. Казначейское обслуживание

Казначейское обслуживание операций со средствами ФГУП/ФКП осуществляется в соответствии с положениями Порядка казначейского обслуживания № 21н.

Для перечисления средств с лицевых счетов с кодом «41» ФГУП/ФКП представляют в орган Федерального казначейства Распоряжение о совершении казначейского платежа (Распоряжение юридического лица в виде платежного поручения, составленного в соответствии с Требованиями Банка России) (далее - Распоряжение) с учетом следующих особенностей:

- в Распоряжении в «Назначение платежа» (Поле 24) в скобках указывается информация о совершаемом платеже (например, номер и дата государственного контракта (договора), номер и дата документа, подтверждающего поставку товара (выполнение работ/услуг) и наименование товара (работы/услуги)). Сумма НДС или информация о его отсутствии.

Пример:

Договор №15 от 22.10.2022г. УПД № 25458752 от 15.12.2025 за предоставление доступа к сети интернет НДС 328.90

Приложение 3 к настоящим методическим рекомендациям «Образец Распоряжения для перечисления средств с лицевого счета с кодом «41» ФГУП/ФКП».

В соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов № 21н орган Федерального казначейства:

- не позднее следующего рабочего дня после совершения операций по соответствующему лицевому счету формирует и направляет ФГУП/ФКП Выписки по лицевым счетам, по операциям за соответствующий операционный день;

- не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, предоставляет клиентам Отчеты о состоянии лицевого счета.

IX. Совершение операций с наличными денежными средствами

Наличные денежные средства выдаются ФГУП/ФКП кредитными организациями, в которых соответствующему органу Федерального казначейства открыт балансовый счет 40116, предназначенный для выдачи и внесения наличных денежных средств и осуществления расчетов по отдельным операциям (далее – кредитная организация; счет 40116).

Обеспечение наличными денежными средствами осуществляется с применением следующих вариантов (по выбору ФГУП/ФКП).

1. Получение наличных денежных средств с использованием платежных карт (далее – Карта), выданных уполномоченному лицу ФГУП/ФКП к соответствующему счету 40116 (приоритетный вариант).
2. Получение наличных денежных средств в кассе кредитной организации на основании денежных чеков, выданных уполномоченному лицу ФГУП/ФКП к соответствующему счету 40116.
3. Получение наличных денежных средств на основании оформленных ФГУП/ФКП Распоряжений на обеспечение наличными денежными средствами по форме Заявки для обеспечения наличными денежными средствами в электронном виде (приложение № 3(21) к Порядку казначейского обслуживания № 21н)) (далее – электронный чек).

1. ***Обеспечение наличными денежными средствами с использованием Карт, выдаваемых уполномоченному лицу (приоритетный вариант)***

Для получения Карт ФГУП/ФКП предоставляет Заявление на получение карт по форме согласно приложению № 4 к Порядку № 22н (код формы по КФД 0531247) (далее - Заявление на получение карт) **в орган Федерального казначейства по месту открытия и обслуживания лицевых счетов (далее – центр специализации)**.

Заявление на получение карт формируется и подписывается ФГУП/ФКП в электронном виде в «Подсистеме нормативно-справочной информации» – «Ведение справочников, реестров, классификаторов» – «Банки» – «Банковские карты» – «Заявление на получение карт» в ГИИС «Электронный бюджет».

Для корректной работы с Заявлением на получение карт необходимы следующие полномочия сотрудникам ФГУП/ФКП, уполномоченным создавать и подписывать документ:

- БК.001. Исполнитель клиент – для просмотра/создания нового Заявления;

- БК.002. Согласующий клиент – для согласования Заявления. Уровень 2 подпись: Главный бухгалтер

- БК.003. Утверждающий клиент - для утверждения Заявления. Уровень 1 подпись: Руководитель.

После получения и последующего утверждения Заявления на получение карт сотруднику организации, на которого будет выпускаться Карта, необходимо предоставить Заявление на выпуск карты[1] по форме Банка в кредитную организацию, указанную органом Федерального казначейства – центром специализации.

После изготовления Карт Банк уведомит контактное лицо организации о готовности выдать Карты.

Для получения наличных денежных средств в орган Федерального казначейства – центр специализации ФГУП/ФКП направляет Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту, сформированную и подписанную в электронном виде в «Подсистеме казначейского сопровождения» - «Обеспечение наличными денежными средствами» ГИИС «Электронный бюджет», оформленную в соответствии требованиями Порядка казначейского обслуживания № 21н и Порядка № 22н с учетом следующих особенностей:

- в графе «Назначение платежа» указывается необходимая информация о совершаемой операции.

Пример:

- графа «Назначение платежа»: командировочные расходы,

- графа «Код по БК»: не заполняется,

- графа «Код цели (аналитический) код: не заполняются.

[1] В зависимости от порядка оформления и выдачи Карт банка, обслуживающего счета № 40116, Заявление может не предоставляться.

Приложение (4) к настоящим методическим рекомендациям - «Образец Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту».

Взнос клиентом наличных денег осуществляется в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами Центрального банка Российской Федерации через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств.

В случае необходимости внесения на Карту неиспользованных наличных денежных средств, в орган Федерального казначейства – центр специализации предоставляется Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств с указанием в графе «Примечание» содержания операции.

Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств направляется в орган Федерального казначейства – центр специализации в день внесения наличных денежных средств на карту.

Приложение 5 к настоящим методическим рекомендациям - «Образец Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств».

Орган Федерального казначейства на основании полученной Расшифровки составляет платежный документ на перечисление невостребованной суммы (суммы внесенных наличных денег) с указанием в реквизите «Назначение платежа» информации «Неиспользованные по карте» или «Внесенные наличными» и передает платежный документ на исполнение в кредитную организацию.

После подтверждения кредитной организацией проведения указанной операции по списанию средств, а также операций по зачислению средств на единый казначейский счет, орган Федерального казначейства отражает казначейские платежи на лицевых счетах, открытых ФГУП/ФКП.

2. Обеспечение наличными денежными средствами с использованием денежных чеков

Денежные чековые книжки в необходимом количестве можно получить в **органе Федерального казначейства по месту нахождения ФГУП/ФКП** бесплатно на основании представленного организацией Заявления на получение денежных чековых книжек по ф. 0531242. Организация несет ответственность за сохранность и учет денежных чековых книжек.

При получении чековой книжки **в органе Федерального казначейства по месту нахождения** ФГУП/ФКП необходимо представить в указанный орган

Федерального казначейства заверенную нотариально Карточку образцов подписей должностных лиц, имеющих право первой и второй подписи чеков.

Для получения наличных денежных средств **в орган Федерального казначейства – центр специализации** ФГУП/ФКП направляет Распоряжение, сформированное и подписанное в электронном виде в «Подсистеме казначейского сопровождения» - «Проведение и уточнение операций по кассовым выплатам» ГИИС Электронный бюджет, оформленное в соответствии требованиями Порядка казначейского обслуживания № 21н с учетом следующих особенностей:

- в графе «Счет получателя» указывается счет № 40116, открытый **органу Федерального казначейства по месту нахождения** ФГУП/ФКП, а также его корреспондентский счет и БИК,

- в графе «Наименование получателя» указывается наименование ФГУП/ФКП,

- в графе «Назначение платежа» указывается информация о совершаемом платеже.

ФГУП/ФКП представляет **в орган Федерального казначейства по месту нахождения** денежный чек и Заявку на получение наличных денег для осуществления проверки в соответствии с Порядком № 22н.

Приложение (6) к настоящим методическим рекомендациям - «Образец Заявки на получение наличных денег».

Взнос наличных денег осуществляется в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами Центрального банка Российской Федерации по Объявлению на взнос наличными (код формы по ОКУД 0402001) (по препроводительной ведомости к сумке (код по ОКУД 0402300).

При необходимости внесения на лицевой счет с кодом «41» неиспользованных денежных средств, полученных по денежному чеку, оформляется Объявление на взнос наличными, которое представляется в кредитную организацию, в которой **органу Федерального казначейства по месту нахождения** ФГУП/ФКП открыт счет № 40116.

При внесении наличных денежных средств посредством Объявления на взнос наличными направление в орган Федерального казначейства дополнительных документов не требуется, информация предоставляется учреждением банка.

3. Обеспечение наличными денежными средствами с использованием электронного чека

Для получения наличных денежных средств ФГУП/ФКП представляет в электронном виде в орган Федерального казначейства – центр специализации электронный чек не позднее дня, предшествующего дню получения денежных средств, оформленное с учетом следующих особенностей:

- в графе «Назначение платежа» указывается информация о совершаемой операции.

Пример:

- графа «Назначение платежа»: командировочные расходы,
- графа «Код по БК»: не заполняется,
- графа «Код цели (аналитический) код: не заполняются.

Приложение 7 к настоящим методическим рекомендациям - «Образец Заявки для обеспечения наличными денежными средствами в электронном виде».

Орган Федерального казначейства на основании представленного клиентом электронного чека, прошедшего проверку в соответствии с Порядком казначейского обслуживания № 21н, формирует Заявку в виде электронного документа (заявку на сдачу/получение наличных денег) (далее - Заявка в электронном виде) для передачи в кредитную организацию.

После получения от банка положительного результата проверки Заявки в электронном виде орган Федерального казначейства – центр специализации формирует и направляет:

- в банк (*не позднее дня получения денежных средств*) - платежный документ на перечисление денежных средств на счет 40116,
- клиенту - Уведомление о принятии Заявки в электронном виде.

Получение денежных средств в валюте Российской Федерации осуществляется в кассе банка представителем клиента, уполномоченным на получение наличных денег, указанным в электронном чеке по реквизитам Заявки в электронном виде, принятой банком, без представления денежного чека.

Для счетов 40116, открытых территориальному органу Федерального казначейства в ПАО Сбербанк, установлено ограничение объема наличных денежных средств по одному электронному чеку до 300 000,00 рублей. Количество электронных чеков в день не ограничено.

Невостребованные суммы денежных средств, не полученные клиентом в сроки, указанные в Заявке в электронном виде, перечисляются органом Федерального казначейства со счета 40116 на единый казначейский счет для последующего отражения на соответствующих лицевых счетах.

Для внесения наличных денег ФГУП/ФКП не позднее дня, предшествующего дню взноса наличных денег в кассу банка, формирует и

представляет в орган Федерального казначейства Заявку о внесении наличных денежных средств.

Приложение 8 к настоящим методическим рекомендациям - «Образец Заявки о внесении наличных денежных средств».

После получения от банка результатов проверки Заявки о внесении наличных денежных средств в электронном виде и принятии ее к исполнению территориальный орган Федерального казначейства формирует и передает ФГУП/ФКП Уведомление о принятии Заявки о внесении наличных денежных средств.

Взнос наличных денег в валюте Российской Федерации в кассу банка осуществляется представителем клиента, уполномоченным на взнос наличных денег, указанным в Заявке о внесении наличных денежных средств, принятой банком, по реквизитам Заявки в электронном виде, после получения Уведомления о принятии, но не позднее сроков, указанных в Заявке в электронном виде, и без представления Объявления на взнос наличными.

Орган Федерального казначейства после подтверждения кредитной организацией проведения операций по списанию средств со счета 40116 и зачислению средств на единый казначейский счет с учетом информации, содержащейся в Заявке о внесении наличных денежных средств, отражает соответствующие суммы на лицевых счетах, открытых ФГУП/ФКП.

X. Дополнительная информация

Рабочая документация по работе в ПУРКС размещена на roskazna.ru в разделе ГИС\Электронный бюджет или доступна по ссылке: https://roskazna.gov.ru/gis/ehlektronnyj-byudzhet/upravlenie-raskhodami/kaznachejskoe-soprovozhdenie

Руководство пользователя (клиент)

https://roskazna.gov.ru/uploads/migrate/roskaznagovru/documents/gis/ehlektronnyj-byudzhet/upravlenie-raskhodami/b86/RP_PSB.7Z

Практическое видео по работе с документами по 41 лицевым счетам размещено в разделе 9 на образовательной платформе stepik.org: https://stepik.org/course/173624.

Требования к форматам обмена, используемым при информационном взаимодействии между территориальными органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса, неучастниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями размещены на roskazna.ru или доступны по ссылке: https://roskazna.gov.ru/gis/dokumenty

XI. Контакты

По вопросам, возникающим при открытии лицевых счетов для учета операций со средствами ФГУП/ФКП, а также при казначейском обслуживании операций со средствами ФГУП/ФКП на лицевых счетах с кодом «41» ФГУП/ФКП необходимо обращаться в соответствующий Центр специализации.

Контакты Центра специализации УФК по г. Москве:

Единый центр приема телефонных и факсимильных сообщений 8(495)124-77-00.

По вопросам, возникающим при открытии лицевых счетов, необходимо обращаться к следующим сотрудникам:

- начальник отдела ведения федеральных реестров Пинина Марина Геннадьевна – 8 (495) 124-75-61;
- заместитель начальника отдела ведения федеральных реестров Хоменок Мария Игоревна - 8 (495) 124-75-62;
- главный казначей отдела ведения федеральных реестров Коптелова Любовь Николаевна – 8 (495) 124-77-00 доб. 3208;
- главный казначей отдела ведения федеральных реестров Исайчева Светлана Владимировна – 8 (495) 124-77-00 доб.3220;
- старший казначей отдела ведения федеральных реестров Кузнецова Дарья Михайловна - 8 (495) 124-77-00 доб. 3216.

По вопросам, возникающим при казначейском обслуживании операций со средствами ФГУП/ФКП на лицевых счетах с кодом «41» необходимо обращаться к следующим сотрудникам:

- начальник Отдела расходов Белкин Максим Викторович, тел. 8(495)124-75-45;
- начальник Отдела обслуживания силовых ведомств Кашликова Наталья Васильевна, тел. 8(495)124-75-52;
- заместитель начальника Отдела расходов Кеворкова Марина Эрнестовна, тел. 8 (495) 124-74-06;
- заместитель начальника Отдела обслуживания силовых ведомств Городенцева Наталья Игоревна, тел. 8 (495) 124-76-76;
- главный казначей Отдела обслуживания силовых ведомств Антипова Наталья Владимировна, тел. 8 (495) 124-73-62;
- старший казначей Отдела расходов Полевой Викентий Викторович, тел. 8 (495) 124-75-44.

Контакты Центра специализации УФК по Новосибирской области:

По вопросам, возникающим при открытии лицевых счетов необходимо обращаться к следующим сотрудникам:

- начальник отдела ведения федеральных реестров Романченко Сергей Евгеньевич, тел. 8 (383) 269-61-15;
- заместитель начальника отдела ведения федеральных реестров Голямова Елена Александровна, тел. 8 (383) 269-60-57;
- заместитель начальника отдела ведения федеральных реестров Макарова Татьяна Афанасьевна, тел. 8 (383) 269-60-56.

По вопросам, возникающим при казначейском обслуживании операций со средствами ФГУП/ФКП на лицевых счетах с кодом «41» необходимо обращаться к следующим сотрудникам:

- начальник Отдела расходов – Бондарева Ирина Владимировна тел. 8 (383) 269-61-14;
- заместитель начальника Отдела расходов – Коновалова Татьяна Яковлевна тел. 8 (383) 269-61-29;
- главный казначей Отдела расходов – Рясина Ольга Юрьевна тел. 8 (383) 269-61-81;
- главный казначей Отдела расходов – Ажермачева Анна Николаевна тел. 8 (383) 269-61-28;
- старший казначей Отдела расходов – Мелеховая Анна Евгеньевна тел. 8 (383) 269-61-31;
- старший казначей Отдела расходов – Бочарова Евгения Сергеевна тел. 8 (383) 269-61-28.

Контакты Центра специализации УФК по Приморскому краю:

По вопросам, возникающим при открытии лицевых счетов необходимо обращаться к следующим сотрудникам:

- начальник отдела ведения федеральных реестров Щербакова Анна Анатольевна, тел. 8 (423) 221-08-95;
- заместитель начальника отдела ведения федеральных реестров Бабенко Юлия Александровна, тел. 8 (423) 221-08-63;
- заместитель начальника отдела ведения федеральных реестров Ушакова Ирина Александровна, тел. 8 (423) 221-08-33;

- заместитель начальника отдела ведения федеральных реестров Соколова Светлана Александровна, тел. 8 (423) 221-08-43;

- главный казначей отдела ведения федеральных реестров Ефременко Валерия Алексеевна, тел. 8 (423) 221-07-23;

- старший казначей отдела ведения федеральных реестров Цепелева Инга Сергеевна, тел. 8 (423) 221-08-44;

- ведущий специалист-эксперт отдела ведения федеральных реестров Логинова Ирина Вадимовна, тел. 8 (423) 221-08-67.

По вопросам, возникающим при казначейском обслуживании операций со средствами ФГУП/ФКП на лицевых счетах с кодом «41» необходимо обращаться к следующим сотрудникам:

- начальник отдела расходов Королёва Елена Леонтьевна, тел. 8 (423) 220-58-94;

- заместитель начальника отдела расходов Грешилова Наталья Анатольевна, тел. 8 (423) 221-07-19;

- главный специалист-эксперт отдела расходов Швецова Виктория Андреевна, тел. 8 (423) 221-07-74;

- казначей отдела расходов Анисимова Любовь Валерьевна, тел. 8 (423) 221-07-10, доб. 53-10.

При возникновении вопросов технического характера необходимо обращаться в Единый контактный центр Федерального казначейства по телефону **8-800-301-07-77.**

Приложение 9 к настоящим методическим рекомендациям «Список органов Федерального казначейства – центров специализации»